

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 09.01.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
_____ Р.Ш. Ганиева
Протокол № 2 от 10.01.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.В. Воронков
Приказ № 38 от 10.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №94»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №94» (далее Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №94» (далее Школа), оснований отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Конституции РФ,
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» №4503-01 от 19.02.1993г.,
- Федеральных законов от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности",
- с Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2. Порядок и условия перевода обучающегося
в другой класс одной параллели.

2.1 Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации

психологического климата, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

Учащийся может быть переведен из класса в класс при наличии вакантных мест.

2.2. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1);
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные документы обосновывающие перевод.

Администрация оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.3. Перевод обучающегося оформляется Приказом директора.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой, но не позднее окончания 2 четверти (I полугодия) следующего учебного года.

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94»

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета. На его основании издается приказ директора.

4. Порядок перевода учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в Школу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка.

При приёме обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы определённые в положении «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №94».

4.3. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), (приложение 2), о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

4.4. Школа организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения, в том числе дистанционной. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими учащимися, отдельных классах при наличии таких классов в школе.

4.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.6. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок и условия перевода граждан в общеобразовательное учреждение.

5.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам общего образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из одной образовательной организации (далее исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в другие организации (далее принимающая организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

5.1.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

5.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

6.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

6.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

6.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

6.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

6.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

6.2.2. дата рождения;

6.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

6.2.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает Приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

6.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

6.4.1. личное дело учащегося;

6.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 4).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6.9. По требованию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося выдаётся справка об обучении или периоде обучения в Школе (Приложение 5).

7. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

7.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

7.3.2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7.3.3. в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

7.3.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

7.3.5. в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

7.4.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

7.4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

7.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

7.7. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы,

которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, исходная организация издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

7.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.8.2. настоящего

Порядка.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2. по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

8.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8.2.4 по достижению предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по иной форме обучения по личному заявлению учащегося.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении граждан из образовательного учреждения

9.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением:

- в Школьную комиссию по урегулированию споров;
- в комитет по образованию города Барнаула.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
в МБОУ «СОШ №94»

Директору МБОУ «СОШ № 94»

з а я в л е н и е

Прошу перевести моего ребёнка (ФИО) _____
ученика _____ класса в _____ класс в СВЯЗИ (указать причину) _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
в МБОУ «СОШ №94»

Директору МБОУ «СОШ № 94»

з а я в л е н и е

Я (ФИО родителя, законного представителя) _____

прошу перевести моего ребёнка (ФИО ребёнка) _____

учащегося _____ класса на обучение по адаптированной программе _____

в 201__ – 201__ учебном году.

Основание: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
в МБОУ «СОШ №94»

Директору МБОУ «СОШ № 94»

з а я в л е н и е

Прошу выдать (указать ✓) личное дело, медицинскую карту

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

«__» _____ 20__ г.р. ученика(цы) __ класса 201__-201__ учебного года
В СВЯЗИ С _____

Указать причину, по которой выдаются документы.

В случае перехода в другое ОУ наименование принимающей организации, населённый пункт, субъект РФ

(дата)

(подпись)

(указать ✓) личное дело, медицинскую карту получил(а)

Подпись: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94"**

656901 Алтайский край, г. Барнаул, пос. Бельмесёво, ул. Отечественная, 22 тел. 8(3852)67-85-93, 8(3852)67-84-43, факс 8(3852)67-84-83
mbou.sch94@barناول-obr.ru

ВЫПИСКА
текущих оценок

ФИО _____ ученика (цы) 2-9 класса

Предмет	итоги четверти			текущие оценки с «__» __ 201__ по «__» __ 201__
	I	II	III	

Директор школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94"**

656901 Алтайский край, г. Барнаул, пос. Бельмесёво, ул. Отечественная, 22 тел. 8(3852)67-85-93, 8(3852)67-84-43, факс 8(3852)67-84-83
mbou.sch94@barناول-obr.ru

ВЫПИСКА
текущих оценок

ФИО _____ ученика (цы) 10-11 класса

Предмет	I полугодие	текущие оценки с «__» __ 201__ по «__» __ 201__

Директор школы

**СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ в том, что он(а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 94» в _____ учебном году
в _____ классе по программе _____
(наименование образовательной программы)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Директор школы

подпись

И.О. Фамилия

Комитет по образованию г. Барнаула

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

**" СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 94"**
Центрального района г. Барнаула
Алтайского края

656901, г. Барнаул, п. Бельмесёво,
ул. Отечественная д. 22,

тел.: 8(3852)67-84-43
факс: 8(3852)67-84-83

mbou.sch94@barناول-obr.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана _____,
____.____.____ г.р., в том, что он__ является учени _____
____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94»
Центрального района г. Барнаула.

Обучение проходит по очной форме.

Учебный год длится с _____.____.201__ по _____.____.201__ г.

Летние каникулы с 01.06.201__ г. по 31.08.201__ г.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Основание: Приказ « _____ »
от « ____ » _____.201__ г. № ____

Директор школы

Комитет по образованию г. Барнаула

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

**" СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 94"**
Центрального района г. Барнаула
Алтайского края

656901, г. Барнаул, п. Бельмесёво,
ул. Отечественная д. 22,

тел.: 8(3852)67-84-43
факс: 8(3852)67-84-83

mbou.sch94@barناول-obr.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана _____,
« ____ » _____.20__ г.р., в том, что он__ обучался (лась) в _____
____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94»
Центрального района г. Барнаула с « ____ ».____.201__ г. по
« ____ ».____.201__ г.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Основание: Приказом «О зачислении» № __ от « ____ » _____.201__ г.
Приказ «О выбытии» № __ от « ____ » _____.201__ г.

Директор школы